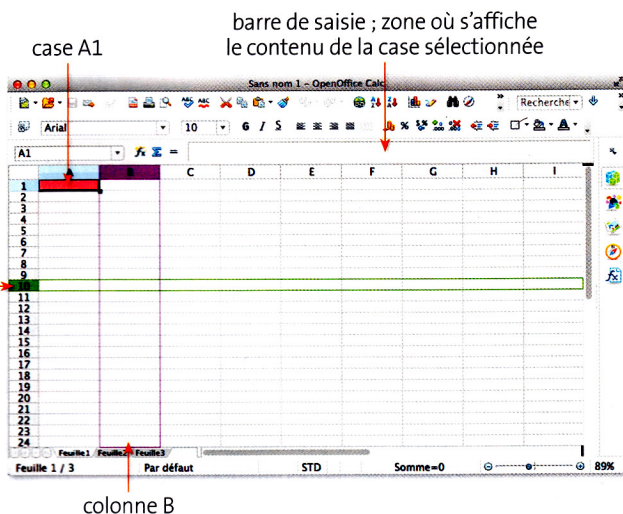


Savoir utiliser un tableur pour calculer 2

Un **tableur*** est une feuille de calcul électronique. Il se présente sous la forme d'un tableau composé de **lignes** et de **colonnes**. Dans chaque case, ou **cellule**, on peut saisir du **texte**, un **nombre** ou une **formule mathématique**.



Étape 1 Saisir du texte

- Ouvre une feuille dans le tableur.
- À l'aide de la souris, sélectionne la case B2. Que constates-tu ?
- Dans la case B2, écris « Nombre de boîtes ». Que constates-tu ?
- Valide en appuyant sur la touche **ENTRÉE**. Que constates-tu ?

Étape 2 Agrandir la taille de la colonne

- Pour que le texte tienne dans la case B2, sélectionne la colonne B en cliquant sur la case B. Toute la colonne B se colore.
- Dans la barre qui indique les lettres des colonnes, à l'aide de la souris, positionne le pointeur sur le bord droit de la colonne B. Une double flèche apparaît.
- Tout en maintenant le clic de la souris enfoncé, glisse vers la droite pour faire bouger la colonne.
- Relâche le clic lorsque la colonne s'est agrandie suffisamment pour que ce que tu as écrit tienne dans la case B2.

► J'applique

- Dans la case C2, écris « Prix d'une boîte ».
- Dans la case D2, écris « Prix total ».
- Agrandis les colonnes si nécessaire.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Nombre de boîtes	Prix d'une boîte	Prix total		
3						
4						
5						
6						
7						

Étape 3 Saisir un nombre

- Pour saisir un nombre, clique sur la case dans laquelle tu souhaites placer le nombre.
- Saisie le nombre dans la barre de saisie.

► J'applique

Dans le tableur, place les nombres comme indiqué dans ce tableau.

Nombre de boîtes	Prix d'une boîte
5	12
4	9
17	16
26	14
146	18

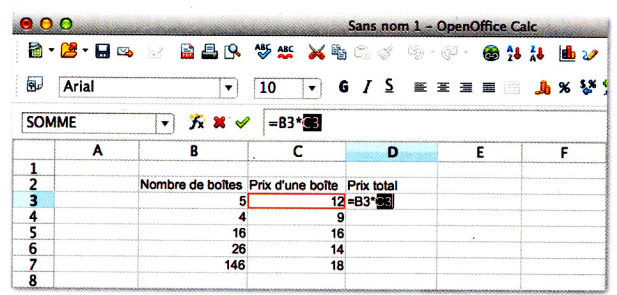
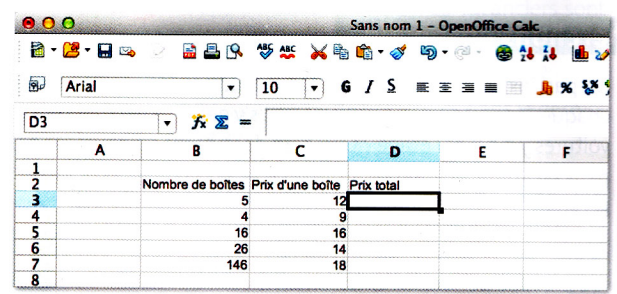
Étape 4 Saisir une formule mathématique

Des relations peuvent être établies entre différentes cases. Ici, on veut calculer le prix total ; c'est-à-dire le nombre de boîtes multiplié par le prix d'une boîte (5 × 12).

- Sélectionne la case D3.
- Clique sur le signe = situé juste devant la barre de saisie. Le signe égal apparaît dans la barre de saisie : cela indique que l'on va écrire une formule.
- Sélectionne la case B3. B3 apparaît dans la barre de saisie.
- Appuie sur le signe * qui apparaît aussi dans la barre de saisie.
- Sélectionne la case C3. On obtient la formule « =B3*C3 ».
- Valide en tapant sur la touche **ENTRÉE** pour voir apparaître le résultat 60 (5 × 12) dans la case D3.

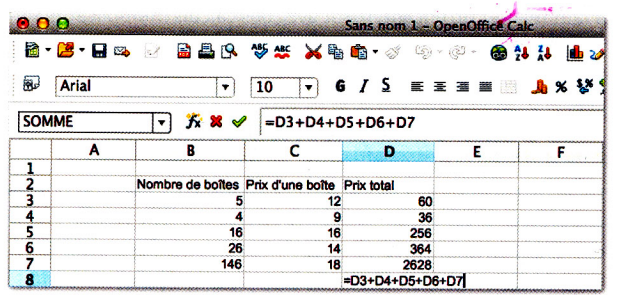
► J'applique

En appliquant la même procédure, calcule les cases D4, D5, D6 et D7.



Étape 5 Calculer le total général dans la case D8

- Sélectionne la case D8.
- Sélectionne le signe = devant la barre de saisie.
- Sélectionne les cases D3, D4, D5, D6 et D7 que tu veux ajouter, séparées à chaque fois par le signe +.
- Valide pour voir apparaître le résultat dans la case D8.



Je m'entraîne

- Sur un tableur, reproduis cette facture d'un magasin d'articles de sport.
- Saisis les formules nécessaires pour trouver le total de cette facture.

Facture			
Article	Quantité	Prix unitaire	Total
Short	32	351	
Chaussettes	75	38	
Maillot	10	356	
Ballon	98	105	
Chaussures	10	356	
TOTAL			

* Le tableur utilisé dans cette activité est le tableur Calc de la suite bureautique Open Office™.